

## **REGULAMIN**

**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi im. Fryderyka  
Chopina przy ul. Przyjaznej 7a w Katowicach**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi im. Fryderyka Chopina w Katowicach,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w **tajnych** wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób (tgz. trójka klasowa).
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów. Kadencja rady oddziałowej trwa 1 rok szkolny.

6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. Spośród członków rady oddziałowej wyznaczony jest przedstawiciel klasy do Rady rodziców. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w danej szkole.
9. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe w głosowaniu tajnym. Oznacza to, iż każda klasa jest reprezentowana w Radzie rodziców przez 1 rodzica – członka Rady oddziałowej (tgz. Trójki klasowej).
10. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na wniosek rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.
12. W sytuacjach wyjątkowych jeżeli członek Rady nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Rodziców, jest zobowiązany zgłosić Przewodniczącemu Rady Rodziców nieobecność oraz zorganizować zastępstwo spośród pozostałych członków wybranej rady oddziałowej.

#### § 4

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  1. Prezydium
  2. Komisję Rewizyjną

Lista kandydatów do prezydium nie może być mniejsza od liczby funkcji do objęcia.

Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów. Przy równej liczbie uzyskanych głosów, zarządza się ponowne głosowanie.

2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  1. Przewodniczący
  2. Wiceprzewodniczący
  3. Sekretarz
  4. Skarbnik
  5. 1- 6 Członków

3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. 1 – 2 Członków.

W przypadku rezygnacji członka Prezydium Rady Rodziców musi być zachowana forma pisemna przekazana na najbliższym spotkaniu Rady Rodziców.

Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które ich wybrały postanowią ich odwołać. Odwołanie następuje przez podjęcie uchwały na zebraniu Rady Rodziców.

## § 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/4 członków Rady lub Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym odbywa się nie później niż 30 września
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, począwszy od daty pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.
5. O terminie, miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty podczas pierwszego zebrania rady.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
9. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
10. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
11. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 6**

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada Rodziców jest jednym z organów szkoły, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów, działającym społecznie.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
15. uchwalenie regulaminu swojej działalności
16. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły

## § 7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Rady,
  - d) koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego.
4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców nie mogą zasiadać w Komisji Rewizyjnej

## § 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, lub inna osoba z prezydium wskazana przez Przewodniczącego.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## § 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

#### **§ 11**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora do Rady
  4. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
  5. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy
  6. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 12**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych, Wpłaty składek rodziców uczniów są dobrowolne, jednak na pierwszym zebraniu rodzic indywidualnie w formie pisemnej deklaruje wysokość wpłaty.
  2. dotacje,
  3. dochody z innych źródeł.
  4. fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  1. Dyrektor
  2. Rada Pedagogiczna
  3. Wychowawcy klas
  4. Kierownik gospodarczy szkoły
  5. Rady Klasowe
  6. Rada Szkoły
  7. Samorząd Uczniowski.
  
3. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodziców uczniów, w szczególności na:
  - 1) pomoce materialne dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywienia, wycieczek, zakupu odzieży, podręczników;
  - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień szkoły, festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
  - 3) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego i komputerowego;
  - 4) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
  - 5) zakup niektórych środków opatrunkowych i leków;
  - 6) inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły.

## § 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. Za jego realizację odpowiada Prezydium. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. Do obsługi finansowo-księgowej funduszu Rady powołuje się Skarbnika.
3. Przewodniczący Prezydium zakłada w banku rachunek rozliczeniowy w celu gromadzenia na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat Rady upoważniając do rachunku Skarbnika lub innego członka Prezydium.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, jawności.



## § 14

1. Dobrowolne składki rodziców Szkoły mogą być:

- a) zbierane przez skarbników Rad Klasowych;
- b) zbierane przez skarbnika Rady;
- c) wpłacane przez rodziców Szkoły bezpośrednio na rachunek bankowy Rady;

2. Dobrowolne składki rodziców pozyskane przez skarbników Rad Klasowych należy niezwłocznie wpłacić na rachunek bankowy Rady bądź wpłacić Skarbnikowi Rady. Przekazując środki Skarbnicy Klasowi zobowiązani są do sporządzenia listy ( imię, nazwisko ucznia, klasa ).

## Rozdział VII

### Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

#### § 15

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców.

#### § 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia. Wszystkie uchwały Rady Rodziców, w tym dotyczące zmiany niniejszego regulaminu, są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

#### § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem .....

#### § 18

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi 40-467 Katowice ul. Przyjazna 7a”

- a) Dyrektor Szkoły .....
- b) Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.....
- c) Wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców .....
- d) Sekretarz Prezydium Rady Rodziców .....
- e) Skarbnik Prezydium Rady Rodziców.....
- f) Członek Prezydium Rady Rodziców.....
- g) Członek Prezydium Rady Rodziców.....
- h) Członek Prezydium Rady Rodziców.....
- i) Członek Prezydium Rady Rodziców.....
- j) Członek Prezydium Rady Rodziców.....
- k) Członek Prezydium Rady Rodziców.....



